

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
КАСИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО
на педагогическом Совете
протокол № 3 от « 19 » мая 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
директор МУ ДО «РЦДО»
О.И.Базенкова
Приказ № 23-ОД
от « 21 » мая 2018 год



ПОЛОЖЕНИЕ № 2

о Совете

**в муниципальном учреждении дополнительного образования
« РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ »**

р .п. Гусь-Железный

2018 год.

1. Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Муниципального учреждения дополнительного образования «Районный Центр дополнительного образования» (далее-МУ ДО «РЦДО») в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет МУ ДО «РЦДО».

Совет МУ ДО «РЦДО» работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями МУ ДО «РЦДО» и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом МУ ДО «РЦДО» и настоящим Положением.

2. Задачи Совета.

2.1. Разработка плана развития МУ ДО «РЦДО».

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей района на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации МУ ДО «РЦДО» в установлении функциональных связей с общеобразовательными учреждениями для организации дополнительного образования и досуга обучающихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов МУ ДО «РЦДО» в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета.

3.1. В период между собраниями трудового коллектива МУ ДО «РЦДО» Совет МУ ДО «РЦДО» осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет МУ ДО «РЦДО»;

- организует выполнение решений трудового коллектива МУ ДО «РЦДО»;

- принимает участие в обсуждении перспективной программы (плана) развития МУ ДО «РЦДО»;

- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МУ ДО «РЦДО», а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- по представлению методического (педагогического) совета МУ ДО «РЦДО» обсуждает необходимость введения новых образовательных программ;

- согласовывает распорядок работы МУ ДО «РЦДО», продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса,

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка МУ ДО «РЦДО», положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления МУ ДО «РЦДО»;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной и инновационной работы; определяет пути взаимодействия МУ ДО «РЦДО» с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность МУ ДО «РЦДО»; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств МУ ДО «РЦДО» на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся МУ ДО «РЦДО»;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение собрания предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами надзора и контроля и т.д. деятельности данного МУ ДО «РЦДО» и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации МУ ДО «РЦДО» от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности МУ ДО «РЦДО», его самоуправляемости; обращается по этим вопросам к учредителю, в общественные организации.

4. Состав Совета.

4.1. В состав Совета МУ ДО «РЦДО» могут избираться представители педагогических работников, обучающихся, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются Общим собранием коллектива МУ ДО «РЦДО» с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Совет МУ ДО «РЦДО» собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета МУ ДО «РЦДО» выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет МУ ДО «РЦДО» избирает его председателя. Руководитель МУ ДО «РЦДО» входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Общее собрание МУ ДО «РЦДО» может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета МУ ДО «РЦДО», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МУ ДО «РЦДО», всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета МУ ДО «РЦДО» участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета МУ ДО «РЦДО».

5.1. Все решения Совета МУ ДО «РЦДО», являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива МУ ДО «РЦДО», родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет МУ ДО «РЦДО» имеет следующие права:

- член Совета МУ ДО «РЦДО» может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МУ ДО «РЦДО», если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю МУ ДО «РЦДО» план мероприятий по совершенствованию работы МУ ДО «РЦДО»;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения педагогов, родительского комитета МУ ДО «РЦДО»;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления МУ ДО «РЦДО»;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников МУ ДО «РЦДО» (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем МУ ДО «РЦДО» готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МУ ДО «РЦДО» для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет МУ ДО «РЦДО» несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МУ ДО «РЦДО»;
- упрочение авторитетности МУ ДО «РЦДО».

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета МУ ДО «РЦДО», отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МУ ДО «РЦДО».

6.2. Протоколы заседаний Совета МУ ДО «РЦДО», его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета МУ ДО «РЦДО» каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета МУ ДО «РЦДО» вносится в номенклатуру дел МУ ДО «РЦДО» и хранится.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится делопроизводителем МУ ДО «РЦДО». Положение о Совете МУ ДО «РЦДО» принимается на Общем собрании МУ ДО «РЦДО». Срок действия данного Положения неограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Базенкова Ольга Ивановна

Действителен с 22.09.2021 по 22.09.2022