

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
КАСИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО
на педагогическом Совете
протокол № 3 от « 19 » мая 2018 года

УТВЕРЖДЕНО
директор МУ ДО «РЦДО»
О.И. Базенкова
Приказ № 23-ОД
от « 21 » мая 2018 год



ПОЛОЖЕНИЕ № 4

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ РАБОТНИКОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ »**

р .п. Гусь-Железный

2018 год.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является главным коллегиальным, постоянно действующим руководящим органом Муниципального учреждения дополнительного образования «Районный Центр дополнительного образования» (далее Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор (председатель педагогического совета), заместитель по учебно-методической работе, педагогические работники, методисты и другие руководители органов самоуправления Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения и настоящего положения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования детей;
- выработка общих подходов и решение вопросов, связанных с реализацией образовательных программ и видов деятельности, соответствующих лицензии Учреждения;
- разработка стратегии образовательного процесса Учреждения;
- изучение, осуществление выбора и утверждение программ, определение форм и методов образовательного процесса и их совершенствование;
- организация работы по повышению квалификации педагогов и развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- ориентация качества образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- рассмотрение вопросов совершенствования деятельности методической службы;
- определение направлений взаимоотношений с творческими объединениями, с иными государственными и негосударственными организациями;
- внедрение в практическую деятельность результативного регионального педагогического опыта;
- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по определенному направлению;
- выявление проблем и утверждение программы действий.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает документы по организации и развитию учебно-воспитательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе

сообщения о проверке условий по охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и другие вопросы образовательной политики Учреждения.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в некоторых случаях на заседании педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, других образовательных учреждений, родители обучающихся, взаимодействующие с Учреждением по вопросам воспитания, социализации, спонсорской поддержки Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение дополнительных образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета учреждения.

4.1. Работой педагогического совета руководит председатель, директор Учреждения.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану.

4.4. Заседания педагогического совета созываются не реже 4 раз в год.

4.5. Педагогический совет правомочен рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции при наличии не менее половины педагогических работников коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Решения педагогического совета являются обязательными для педагогического коллектива Учреждения.

4.8. Для подготовки педагогического совета создаются творческие группы.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Базенкова Ольга Ивановна

Действителен с 22.09.2021 по 22.09.2022