

**ПРИНЯТ**

общим собранием коллектива Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей "Районный Дом детского творчества"

Решение №2 от «12» мая 2015 года

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Касимовского муниципального района  
Рязанской области

№ 586 от «14» мая 2015 года

**УСТАВ**

**Муниципального учреждения дополнительного образования**

**"Районный Центр дополнительного образования"**

(новая редакция)

р.п. Гусь-Железный  
2015год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования "Районный Центр дополнительного образования" (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: МУ ДО "РЦДО".

Муниципальное учреждение дополнительного образования "Районный Центр дополнительного образования" является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей "Районный Дом детского творчества".

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. Юридический и фактический адрес Учреждения: 391320, Рязанская область, Касимовский район, р.п. Гусь-Железный, площадь Первомайская д.18.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Касимовский муниципальный район Рязанской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет управление образования администрации Касимовского муниципального района Рязанской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Касимовского муниципального района Рязанской области.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с изображением герба Российской Федерации, другие печати, штампы и бланки со своим наименованием, обладает обособленным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет связанные с этим обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение не имеет филиалов.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Право на ведение Учреждением образовательной деятельности возникает с момента выдачи ему лицензии.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

## **II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Деятельность Учреждения направлена на достижение следующих целей:

- формирования и развития творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявления, развития и поддержки талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональной ориентации обучающихся;

- создания и обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;

- формирования общей культуры обучающихся;

- удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности и предпрофессиональные программы физкультурно-спортивной направленности.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении;

- организация и проведение массовых мероприятий и соревнований;

- организация конкурсов, смотров, фестивалей для одаренных и талантливых обучающихся;

- выполнение копировальных и множительных работ;

- разработка региональных программ и концепций долгосрочных программ и прогнозов развития дополнительного образования;

- проведение семинаров и консультаций с руководящими и педагогическими работниками, детьми и молодежью;

- проведение мониторинговых исследований в системе дополнительного образования;

- тиражирование лучших педагогических практик.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции муниципального образования Касимовский муниципальный район Рязанской области, как Учредителя Учреждения, относятся:

3.2.1. Утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

3.2.2. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

3.2.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном администрацией Касимовского муниципального района Рязанской области.

3.2.4. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Назначение руководителя Учреждения по итогам проведения конкурса на замещение вакантной должности, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

3.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.7. Реорганизация и ликвидация Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.8. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. К компетенции муниципального образования Касимовский муниципальный район Рязанской области, как собственника имущества Учреждения, относятся:

3.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.3.2. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

- при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

- при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.4. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.3.5. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

3.4. К компетенции Учреждения относятся:

3.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе

в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.4.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.4.4. Установление и утверждение штатного расписания Учреждения,

3.4.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.4.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.4.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.4.8. Прием обучающихся в Учреждение;

3.4.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.4.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.4.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.4.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.4.13. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

3.4.14. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.4.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

3.4.16. Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение несет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.5.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3.5.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3.5.3. Качество образования своих выпускников;

3.5.4. Жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

3.5.5. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

3.5.6. За обеспечение сохранности документов работников и обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации»;

3.5.7. Иные действия и бездействия, ответственность за которые предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор назначается на должность по итогам проведения конкурса на замещение вакантной должности.

3.7. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между управлением образования администрации Касимовского муниципального района Рязанской области и директором Учреждения.

3.8. Директор Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.9. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.10. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

3.11. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.11.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

3.11.2. Представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

3.11.3. Заключает договоры (в том числе трудовые договоры);

3.11.4. Выдает доверенности;

3.11.5. В пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

3.11.6. Открывает лицевые счета Учреждения;

3.11.7. Организует рациональное использование выделенных ассигнований;

3.11.8. Формирует учетную политику Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности Учреждения и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий;

3.11.9. Обеспечивает реализацию государственного задания;

3.11.10. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Касимовского района;

3.11.11. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

3.11.12. Обеспечивает формирование полной и достоверной информации о наличии муниципального имущества Касимовского муниципального района Рязанской области, его использовании, о принятых Учреждением обязательствах, полученных Учреждением финансовых результатах, и формирование бухгалтерской отчетности;

3.11.13. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;

3.11.14. Утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, тарификационные списки педагогических работников, график работы, рабочие учебные планы и расписание занятий;

3.11.15. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

3.11.16. Распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

3.11.17. Распределяет учебную нагрузку педагогическим работникам;

3.11.18. Назначает руководителей методических объединений по направленностям, секретаря педагогического совета, дежурных администраторов;

3.11.19. Обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

3.11.20. Осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.12. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет и другие. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяется настоящим Уставом.

3.13. Высшей формой управления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание).

Общее собрание созывается не реже двух раз в учебный год. В работе Общего собрания участвуют все работники Учреждения.

3.14. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третей состава трудового коллектива, из которых проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.15. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

3.16. К компетенции Общего собрания относятся:

- выборы Совета Учреждения (председатель Совета Учреждения избирается Советом Учреждения);
- принятие предложений по утверждению, изменению и дополнению коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, программы развития Учреждения;
- заслушивание ежегодного доклада директора Учреждения и принятие решений по итогам работы Учреждения за год.

3.17. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения – один год. В случае досрочного выбытия члена Совета его председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания трудового коллектива.

3.18. Совет Учреждения по представлению директора Учреждения:

- рассматривает вопросы совершенствования образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, социальной защиты детей и работников Учреждения;
- утверждает и контролирует режим дня и общий режим работы Учреждения;
- заслушивает отчеты ответственных лиц за организацию учебно-воспитательного процесса, и других работников;
- рассматривает другие вопросы работы Учреждения, представленные директором.

3.19. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет Учреждения проводит работу в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

3.20. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются Положением, утвержденным приказом Директора Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

3.21. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; современных педагогических технологий дополнительного образования детей;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- утверждает итоги образовательной работы Учреждения за год, планы работы и годовой календарный учебный график на следующий учебный год.
- инспектирование и внутриучрежденческого контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ (авторских и модифицированных), рабочих учебных планов, а также изменения и дополнения к ним.
- новых педагогических и воспитательных технологий;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов обучения.

3.22. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

3.23. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении создается методический совет, в состав которого входят заместители директора, руководители методических советов, педагоги дополнительного образования имеющие высшую и первую категорию.

Методический совет разрабатывает, обсуждает и выносит на утверждение педагогического совета различные варианты документов по деятельности Учреждения (учебные планы, программы, учебные пособия, положения и т.д.). Организует работу по развитию творческих инициатив педагогов, распространению передового опыта, принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности.

3.24. В качестве общественных организаций в Учреждении создаются Родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально - незащищенных обучающихся.

3.25. Родительские комитеты избираются на родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собраний. Избранные члены Родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

3.26. Родительский комитет Учреждения обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме, председатель общешкольного Родительского комитета является членом педагогического совета с правом решающего голоса.

3.27. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов возникающих в процессе обучения и принятия решений в форме предписаний. Эти предписания должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

3.28. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

3.29. Родительский комитет проводит работу в соответствии с Положением о Родительском комитете Учреждения.

#### **IV. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.5. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном

Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет расходы на его содержание.

4.8. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется Учреждением в виде субсидий за счет средств областного бюджета, а в переходный период – по бюджетной смете.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.17. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;
- средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средства, полученные по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических лиц и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Учреждение в установленном порядке:

- обеспечивает исполнение своих обязательств, в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;
- проводит текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся на его балансе;
- осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.

4.19. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет собственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, в том числе средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также, полученные за счет привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.20. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.21. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров ее финансирования из муниципального бюджета.

4.22. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

4.23. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **V. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО**

5.1. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

## **VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с момента подписания, если самим локальным нормативным актом не установлен иной срок вступления его в силу.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Итого пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью и подписью  
*О.И. Базенкова*  
ДИРЕКТОР МОУ ДОД «РДТ»  
О. И. БАЗЕНКОВА

Муниципальная инспекция  
Федеральной налоговой службы  
по Рязанской области

Материальная ИФНС России  
№ 09 по Рязанской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

*28. июля 2005 года*  
ОГРН 1026200862710  
ГРН 2156226020090

Экземпляр  
в реестре

Руководитель  
инспекции

*М.П. С.Г. Бочининова*

М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587309

Владелец Базенкова Ольга Ивановна

Действителен с 23.09.2022 по 23.09.2023