

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
Касимовского муниципального округа
Рязанской области



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО «ЦДО»
О.И. Базенкова
Приказ № 19.01.26/1.
«19» декабря 2026 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2026 год**

р/п Гусь – Железный
2026 год

Цель и задачи плана мероприятий по противодействию коррупции:

Основной целью работы по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – учреждение) является предупреждение коррупционных правонарушений путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

Задачами по достижению цели являются:

- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения и среди участников образовательных отношений;
- содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении работниками учреждения своих должностных обязанностей;
- повышение ответственности директора учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей;
- организация антикоррупционного мониторинга издаваемых в учреждении распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий;
- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд учреждения;
- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в учреждении атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
I. Организационное обеспечение			
1.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	январь-февраль	Директор
1.2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции	январь-февраль	Директор
1.3.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	июнь, декабрь	Председатель антикоррупционной комиссии
1.4.	Проверка актуальности информации по антикоррупционной работе учреждения, размещенной на официальном сайте	сентябрь	Антикоррупционная комиссия, заместитель директора по ИТ
1.5.	Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости	Директор
1.6.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие	по мере необходимости	Директор, антикоррупционная комиссия

	с требованиями законодательства о противодействии коррупции		
1.7.	Организация учета обращений граждан по фактам коррупционных проявления	постоянно	Директор, антикоррупционная комиссия
1.8.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	по мере поступления	Антикоррупционная комиссия
II. Реализация антикоррупционной политики			
2.1	Соблюдение Порядка ведения специальных антикоррупционных процедур в МБУ ДО «ЦДО	постоянно	Директор, антикоррупционная комиссия
2.2.	Ведение Журнала регистрации Уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника	постоянно	Директор, антикоррупционная комиссия
2.3.	Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях о коррупционных правонарушениях	при поступлении уведомления (в течение 15 рабочих дней)	Антикоррупционная комиссия
2.4.	Информирование соответствующих органов о выявленных фактах коррупции в учреждении	в случае выявления	Директор
2.5.	Обеспечение условий для реализации обязанности работника уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Директор
2.6.	Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	Антикоррупционная комиссия
2.7.	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте школы, посвященной антикоррупционной тематике, а также информации о деятельности учреждения в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством	по мере необходимости	Директор
2.8.	Представление отчета по результатам самообследования учреждения путем размещения на официальном сайте учреждения	1 раз в год (в установленные сроки)	Директор, заместители директора
2.9.	Предоставление директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об	ежегодно, до 30 апреля	Директор

	имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга(супруги) и несовершеннолетних детей		
2.10.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд школы в соответствии с Федеральными законами от 06.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Директор, контрактный управляющий
2.11.	Осуществление учета муниципального имущества и его эффективного использования	по графику инвентаризации	Директор, заместители директора, заведующий хозяйством
2.12.	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств учреждения	в течение года	Директор
2.13.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками Кодекса деловой этики и служебного поведения работников МБУ ДО «ЦДО»	постоянно	Антикоррупционная комиссия, комиссии по урегулированию конфликта
2.14.	Оказание содействия соответствующим органам в проведении проверок информации по коррупционным нарушениям в учреждении	постоянно	Антикоррупционная комиссия
2.15.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов учреждения, устанавливающих стимулирующие выплаты работникам	в течении года	Антикоррупционная комиссия
2.16.	Информирование коллектива учреждения о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения связанные с использованием служебного положения	в течении года	Антикоррупционная комиссия
2.17.	Ежегодное ознакомление работников МБУ ДО «ЦДО» под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Сентябрь-октябрь	Антикоррупционная комиссия
III. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
3.1.	Организация размещения в общедоступных местах и на сайте учреждения адресов и телефонов,	январь	Директор, заместители,

	куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий		антикоррупционная комиссия
3.2.	Проведение обучающих мероприятий с работниками МБУ ДО «ЦДО по антикоррупционной тематике	Август- сентябрь	Антикоррупционная комиссия
IV. Внутренний контроль при осуществлении образовательной деятельности за соблюдением требований антикоррупционной политики			
4.1.	Соблюдение требований правил приема обучающихся	при приеме обучающихся	Директор, заместители, антикоррупционная комиссия
4.2.	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся учреждения	по плану	Заместитель директора по УВР, старший методист
4.3.	Контроль за деятельностью руководящих работников и педагогического персонала	по плану	Директор, заместители, комиссия
4.4.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта	ежемесячно	Директор, главный бухгалтер
4.5.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования,	ежемесячно	Директор, главный бухгалтер
4.6.	Проведение анализа подконтрольности и подчиненности работников учреждения на предмет наличия возможности возникновения конфликта интересов, при совместном выполнении должностных обязанностей работниками, состоящими между собой в близком родстве или свойстве	март- апрель	Директор, делопроизводитель, комиссии по урегулированию конфликта
V. Оценка результатов проводимой работы			
5.1.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	декабрь	Антикоррупционная комиссия
5.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	декабрь	Антикоррупционная комиссия

СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

5 (*пять*) ЛИСТОВ

Цифрами прописью

ДОЛЖНОСТЬ *Суперинспектор*

Подпись *А. С. Сидорова*

« 19 » *августа* 2011 г.

