

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
Касимовского муниципального округа
Рязанской области**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол №2 от

09 января 2025 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО «ЦДО»

О.И.Базенкова

Приказ №

«09» января 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**р.п. Гусь - Железный
2025 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" №273 – ФЗ от 29.12.2012, приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 27 июля 2022 года №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – МБУ ДО «ЦДО»).

1.2. Данное положение определяет порядок проведения, формы и периодичность основных видов контроля успеваемости обучающихся МБУ ДО «ЦДО»,

1.3. Виды контроля успеваемости обучающихся:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

1.4. Контроль успеваемости обучающихся МБУ ДО «ЦДО» представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.5. Цель контроля успеваемости обучающихся – отслеживание уровня развития творческих способностей обучающихся и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на различных этапах обучения.

1.6. Задачи контроля успеваемости:

- определение уровня теоретической и практической подготовки обучающихся в выбранном ими виде творческой деятельности;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов образовательной деятельности;
- выявление причин, способствующих или препятствующих реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме.
- проведение коррекции дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.7. Контроль успеваемости обучающихся МБУ ДО «ЦДО» проводится на основе принципов систематичности, обязательности, объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.8. Формы проведения контроля успеваемости, критерии оценки результативности обучения определяется педагогом дополнительного образования (педагогическим работником), реализующим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль – это проверка отдельных знаний, навыков и умений обучающихся, полученных при обучении. Текущий контроль предназначен для проверки уровня достижения у обучающегося отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы обучения.

2.2. Задачи текущего контроля успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль):

- определение степени овладения обучающимися учебного материала;
- определение готовности обучающихся к восприятию нового учебного материала;
- повышение ответственности и заинтересованности обучающихся в обучении;
- выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- изучение и оценка эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности.

2.3. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку теоретических знаний и практических навыков обучающихся в течение всего периода реализации дополнительной общеобразовательной программы.

2.4. Текущий контроль осуществляется в следующих формах: педагогическое наблюдение, устный опрос, контрольное занятие, самостоятельная работа, защита творческих, исследовательских работ или их элементов, тестирование и др. по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. Устанавливается два вида текущего контроля:

- входной контроль (контроль остаточных знаний);
- контроль приобретенных знаний, умений и навыков.

Входной контроль (контроль остаточных знаний) – проверка отдельных знаний, навыков и умений учащегося, необходимых для дальнейшего успешного обучения. Проводится до начала обучения по программе (контроль остаточных знаний – проводится в начале второго или последующих лет обучения). Данный контроль необходим педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс для корректировки учебного плана.

Контроль приобретенных знаний, умений и навыков – проверка отдельных знаний, навыков и умений учащегося, полученных в ходе обучения. Проводится по завершению изучения отдельных тем, разделов программы.

3. Промежуточная и итоговая аттестации

3.1. Промежуточная и итоговая аттестации обучающихся детских объединений МБУ ДО «ЦДО» являются частью образовательного процесса и средством диагностики успешности освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Аттестация позволяет определить полноту реализации дополнительной общеобразовательной программы, выявить причины, способствующие или препятствующие полноценной реализации программы и внести необходимые

коррективы в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

3.3. Цель аттестации – установление фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся по освоению дополнительной общеобразовательной программы за учебный год и по окончании всего курса обучения.

3.4. Промежуточная аттестация включает в себя оценивание результатов обучения детей по итогам учебного года.

Итоговая аттестация включает в себя оценивание результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы за все время обучения.

3.5. Аттестация обучающихся детских объединений МБУ ДО «ЦДО» строится на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, адекватности специфики деятельности объединения к периоду обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов; обоснованности критериев оценки результатов.

4. Организация промежуточной и итоговой аттестации.

4.1. Сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации – апрель – май (иные сроки проведения аттестации могут определяться «Положением о промежуточной и итоговой аттестации»).

4.2. Формы проведения аттестации обучающихся МБУ ДО «ЦДО»: итоговое занятие. Зачет, контрольная работа, тестирование, концертное прослушивание, защита творческих работ и проектов, презентация, выставочный просмотр, стендовый доклад, конференция, тематические чтения, полевая практика, олимпиада, конкурс, зачетный поход, соревнования, турнир, сдача нормативов и др.

4.3. Не менее чем за месяц до начала аттестации издается приказ о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.4. Не менее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации и не менее чем за месяц до проведения итоговой аттестации обучающихся директор МБУ ДО «ЦДО» утверждает график проведения аттестации, составленный заместителем директора по УВР на основании графика педагогов дополнительного образования.

4.5. Промежуточную аттестацию проводит педагог дополнительного образования в присутствии представителей администрации (присутствие педагогов того же профиля, родителей и пр.).

4.6. Для проведения итоговой аттестации обучающихся формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации, методист, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования (имеющие первую и высшую категории). Состав комиссии утверждается приказом директора.

5. Критерии оценки результатов аттестации

5.1. Критерии оценки уровня теоретической подготовки обучающихся:

- соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
- широта кругозора;

- свобода восприятия теоретической информации;
- осмысленность и свобода использования специальной терминологии.

5.2. Критерии оценки уровня практической подготовки обучающихся:

- развитость практических навыков работы со специальной литературой;
- свобода владения специальным оборудованием и оснащением;
- качество выполнения практического задания;
- технологичность практической деятельности;
- достижения обучающихся.

5.3. Дополнительно возможно использование критериев оценки уровня развития социальной воспитанности:

- умение работать в коллективе;
- готовность оказать помощь;
- культура поведения;
- творческая активность и ответственность.

6. Оценка, оформление и анализ результатов аттестации

6.1. Результаты аттестации обучающихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

- 1) насколько достигнуты прогнозируемые результаты программы каждым ребенком;
- 2) полноту выполнения общеобразовательной программы;
- 3) обоснованность перевода обучающегося на следующий этап или модуль обучения (для промежуточной аттестации);
- 4) результативность самостоятельной деятельности ребенка в течение учебного года, полного курса обучения по программе.

6.2. Конкретная форма оценки результатов итоговой аттестации в каждом детском объединении определяется и обосновывается в соответствии со спецификой образовательной деятельности.

6.3. Результаты аттестации фиксируются в «Протоколе (промежуточной или итоговой) аттестации обучающихся», который является одним из отчетных документов и хранится в учебной части МБУ ДО «ЦДО» (Приложение 1).

6.4. По результатам итоговой аттестации выпускникам выдается документ «Свидетельство о дополнительном образовании» (Приложение 2). Данные свидетельства подтверждают овладение учащимися уровня знаний и достижений, заявленных в общеобразовательных программах, реализуемых в МБУ ДО «ЦДО».

6.5. Правом на получение «Свидетельства о дополнительном образовании» пользуются:

- выпускники детских объединений, успешно прошедшие полный курс дополнительной общеобразовательной программы, предусматривающий 2 и более уровней (модулей) обучения в МБУ ДО «ЦДО»;
- выпускники детских объединений, учащиеся 9-11 классов, успешно прошедшие курс дополнительной общеобразовательной программы предусматривающий не менее одного года обучения (специальные курсы и др.).

6.6. Обязательным условием выдачи свидетельства является прохождение итоговой аттестации.

6.7. Результаты аттестации обучающихся в детских объединениях анализируются заместителем директора по учебно-воспитательной работе по следующим критериям:

- количество учащихся (%), полностью освоивших дополнительную общеобразовательную программу, освоивших программу в необходимой степени, не освоивших программу;

- количество учащихся (%), показавших высокий уровень освоения программы, средний уровень, минимальный (низкий) уровень;

- количество учащихся (%), переведенных или не переведенных на следующий год или этап обучения;

- причины невыполнения детьми дополнительной общеобразовательной программы;

- необходимость коррекции программы.

6.8. По результатам аттестации заместителем директора по учебно-воспитательной работе заполняется сводная ведомость итоговой (промежуточной) аттестации учащихся объединений МБУ ДО «ЦДО». (Приложение 3).

**Свидетельство
об окончании курса обучения**

Настоящее свидетельство

Выдано _____

в том, что он с _____ 2. по _____ 2.

обучался в объединении
дополнительного образования детей

« _____ »
прошел программу в объёме _____ часа

За время обучения сдал зачёты по основным дисциплинам образовательной программы

Наименование предмета	Кол-во часов	оценка
История родного края	108	Зачет
Составление и проведение экскурсий	108	Зачет
Составление заочных (виртуальных) экскурсий	108	Зачет
Организация и проведение походов	108	Зачет

Директор _____

Руководитель объединения _____

М.П.

Р.П.Гусь-Железный

Сводная ведомость итоговой (промежуточной) аттестации учащихся объединений МУ ДО «РЦДО»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Объединение	Кол- во уч-ся в группе	Итоговая или промежуточная аттестация	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
					Кол- во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
	Техническая направленность									
1.										
	Художественная направленность									
1.										-
2.										-
ВСЕГО:										-

ВСЕГО ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И

СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
9 (девятъ) листов

Листами
Должность руководитель

Подпись В.В. Давыдов

« 09 » августа 2023 г. МБУ ДО



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733418

Владелец Базенкова Ольга Ивановна

Действителен с 02.02.2026 по 02.02.2027