

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
Касимовского муниципального округа
Рязанской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель

трудоового коллектива

Басаргина О.А.

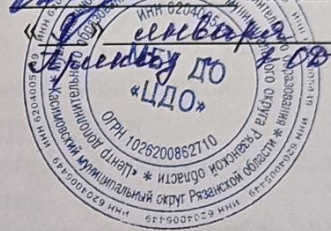
« 9 » января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦДО»

Базенкова О.И.

2025 г.



Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
МБУ ДО «Центр дополнительного образования»
Касимовского муниципального округа
Рязанской области и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

р.п. Гусь-Железный
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении САНПиН 2.4.3648-20; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее-МБУ ДО «ЦДО»)

2. Цели и задачи

2.1. Настоящее положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО «ЦДО» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. Возникновение образовательных отношений

3.1. Прием обучающихся в МБУ ДО «ЦДО» осуществляется на основе свободного выбора дополнительной общеобразовательной программы и срока ее освоения.

В соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 07 сентября 2018 г. № 428-р запись в детские объединения осуществляется в электронном виде в поисковике «Навигатор дополнительного образования Рязанской области» или сразу через адрес сайта в сети «Интернет» <http://p62навигатор.дети> согласно разработанным рекомендациям.

3.2. В МБУ ДО «ЦДО» принимаются дети в возрасте 5-18 лет.

Приём обучающихся в объединения МБУ ДО «ЦДО» осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) ребёнка следующих документов:

- заявление одного из родителей (законного представителя) ребёнка о приеме в учреждение по установленной форме (на бланке);
- заявление родителей о согласии на обработку персональных данных ребенка;
- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с медицинским заключением о возможности заниматься в группах по избранному виду деятельности или сведений о состоянии здоровья обучающегося;
- копии свидетельства о рождении или паспорт ребенка.

Прием обучающихся в МБУ ДО «ЦДО» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, вошедшим в персонифицированное финансирование, осуществляется на основании следующих документов:

- личное заявление на имя директора МБУ ДО «ЦДО» родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, или ребенка (при достижении им 14 лет) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность;
- заявление родителя законного представителя или ребенка (по достижении им 14 лет) на включение ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования;
- договор об обучении по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка (оригинал предъявляется при обращении) либо заверенную в установленном порядке копию документа;
- СНИЛС ребенка (оригинал предъявляется при обращении) либо заверенную в установленном порядке копию документа;
- медицинская справка от врача о допуске к занятиям по специфике обучения.

3.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о

зачислении ребёнка для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в МБУ ДО «ЦДО».

Зачисление обучающихся по приказу на новый учебный год проводится с даты начала реализации образовательной программы в текущем учебном году. В течение учебного года возможно зачисление обучающихся при наличии вакантных мест в группах. Зачисление по приказу в течение учебного года проводится на первое число каждого месяца на основании мониторинговых карт изменения состава обучающихся и заявлений родителей (законных представителей).

3.5. При приеме в МБУ ДО «ЦДО», обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, режимом работы, правилами поведения в учреждении и другими нормативными документами учреждения.

3.6. Информация для ознакомления о правилах приема в учреждение размещается на официальном сайте МБУ ДО «ЦДО» и на информационном стенде.

3.7. Прием обучающихся в МБУ ДО «ЦДО» возможен в течение учебного года в группы первого, второго и последующих годов обучения в следующих случаях:

- по желанию ребенка и при наличии места в учебной группе;
- на второй и последующие года обучения - при условии успешной сдачи промежуточной аттестации, предусмотренной дополнительной общеобразовательной программой.

3.8. Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления (на договорной основе).

3.8.1. Центр может оказывать платные дополнительные образовательные услуги согласно действующего Законодательства. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3.8.2. Виды возможных платных дополнительных образовательных услуг:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, изучаемых в общеобразовательных учреждениях;
- оказание дополнительных образовательных услуг взрослому населению;
- репетиторство;
- другие услуги, выходящие за рамки соответствующих образовательных программ.

3.8.3. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством об оказании платных образовательных услуг.

3.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение с даты зачисления.

3.10. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребёнка в МБУ ДО «ЦДО» в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего обучению по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, реализуемой в Центре;
- несоответствия поступающего возрастной группе, установленной в дополнительной общеобразовательной программе;
- невыполнение контрольных нормативов при поступлении в объединения на второй и последующие года обучения.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Место за обучающимся в МБУ ДО «ЦДО» сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни,
- карантина,
- прохождения санаторно-курортного лечения,
- нахождения обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями), в иных случаях по уважительным семейным обстоятельствам, по заявлению родителей.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБУ ДО «ЦДО» на основании приказа директора в следующих случаях:

5.1.1. систематических пропусков образовательного процесса (занятий) без уважительных причин;

5.1.2. грубых и неоднократных нарушений обучающимся Устава МБУ ДО «ЦДО»;

5.1.3. при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению по данной образовательной направленности;

5.1.4. по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;

5.1.5. по собственной инициативе обучающегося;

5.1.6. в случае не усвоения обучающимся учебного материала, определенного дополнительной общеобразовательной программы и её учебного плана;

5.1.7. окончания обучающимся полного курса дополнительной общеобразовательной программы.

Отчисление по приказу в течение учебного года (кроме пункта 5.1.7) проводится на первое число каждого месяца на основании мониторинговых карт изменения состава обучающихся и заявлений родителей (законных представителей).

Отчисление по приказу по окончании обучающимся полного курса дополнительной общеобразовательной программы (п. 5.1.7) проводится в конце учебного года.

5.2. На каждом этапе подготовки, обучающиеся должны выполнить контрольные нормативы в соответствии с программными требованиями.

Обучающиеся, не выполнившие требований для перевода (зачисления) на следующий год обучения и этап подготовки, рекомендуется предоставлять возможность продолжить обучение повторно.

Тем обучающимся, кто не сдал контрольно-переводные нормативы в конце учебного года и не переведён на следующий этап обучения, допускается предоставить возможность сдать повторно контрольно-переводные нормативы в начале нового учебного года (с 1 по 14 сентября).

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

Всего прошито, пронумеровано и

скреплено печатью

4 (четыре) листов

Должность

ДИРЕКТОР

Подпись

Базенкова О.И./

« 9 » августа 2015 г. М.П.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733418

Владелец Базенкова Ольга Ивановна

Действителен с 02.02.2026 по 02.02.2027