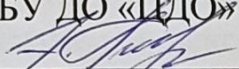


Приложение №1
к приказу №60 от 01.07.2025 года
Об утверждении Положений «Об оплате
труда работников МБУ ДО «ЦДО»
и «О порядке индексации заработной
платы в МБУ ДО «ЦДО»

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
Касимовского муниципального округа Рязанской области
(МБУ ДО «ЦДО»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза
МБУ ДО «ЦДО»

 /Гулевых Э.Р./
01.07.2025 год



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ ДО «ЦДО»

/ О.И.Базенкова /
расшифровка подписи

Приказ № 60-ОД от 01.07. 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке индексации заработной платы работников муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
Касимовского муниципального округа Рязанской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке индексации заработной платы работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее по тексту соответственно - Положение, Учреждения) разработано в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок осуществления индексации заработной платы работников учреждения.

1.2. Под индексацией заработной платы понимается механизм ее увеличения в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

2. Порядок индексации заработной платы

- 2.1. Индексации подлежит заработная плата всех работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Касимовского муниципального округа Рязанской области, работающих по трудовому договору.
- 2.2. Основанием для осуществления индексации заработной платы является фактический рост индекса потребительских цен (далее – ИПЦ) в Российской Федерации.
- 2.3. Индексация заработной платы производится в порядке, установленном законодательством о труде и иными трудовыми НПА. Уровень индексации устанавливается федеральным, региональным и местным законодательством. Размер, срок и порядок проведения индексации до учреждения доводится Учредителем.
- 2.4. Периодичность индексации заработной платы – не менее 1 раз в год, исходя из коэффициента, равного прогнозируемому уровню инфляции на текущий год.
- 2.5. Индексация заработной платы производится путем повышения тарифных ставок (должностных окладов) работников на коэффициент индексации.
- 2.6. Размер индексации определяется как результат умножения должностного оклада работника на величину прироста ИПЦ (в процентах), разделенный на 100%.
- 2.7. При индексации заработной платы ее размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
- 2.8. Учреждение на основании муниципального правового акта об индексации вносит соответствующие изменения в локальные нормативные акты по оплате труда, штатные расписания, трудовые договора работников.
- 2.9. При индексации заработной платы, в обязательном порядке, оформляются и подписываются работниками Дополнительные соглашения с изменениями к трудовым договорам работников с новыми условиями оплаты труда

3. Прочие положения

- 3.1. Изменения и(или) дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном локальными нормативными актами Работодателя.

ВСЕГО ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

2 (два) листов

Должность *Директор*

Подпись *Директор*

« 20 » г. М.П.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733418

Владелец Базенкова Ольга Ивановна

Действителен с 02.02.2026 по 02.02.2027