

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
Касимовского муниципального округа
Рязанской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель

трудового коллектива

Басаргина О.А.

«9» сентября, 2025 г.



Положение

о самообследовании

МБУ ДО «Центр дополнительного образования»
Касимовского муниципального округа
Рязанской области

р.п. Гусь-Железный

2025

1. Общие положения.

1.1. Положение о проведении самообследования в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее МБУ ДО «ЦДО»), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательного учреждения.

1.2. Деятельность по самообследованию в МБУ ДО «ЦДО» осуществляется на основании следующих нормативных документов: Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3, п. 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29); Конвенции о правах ребенка; Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования в МБУ ДО «ЦДО».

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБУ ДО «ЦДО», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.5. Задачи самообследования:

- определение проблем в деятельности и поиск путей решения;
- выявление положительных тенденций и резервов развития;
- подведение итогов работы.

1.6. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, изучение документов).

2. Порядок самообследования.

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовка работ по самообследованию. Утверждается план проведения, назначаются ответственные лица, определяются сроки и порядок работы. Издаётся приказ о проведении самообследования.

- Организация и проведение самообследования. Сбор информации по разным направлениям деятельности.

- Обобщение полученных результатов и формирование отчета. Отчёт включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

- Рассмотрение на заседании педагогического совета и утверждение отчета директором МБУ ДО «ЦДО».

- Размещение на сайте МБУ ДО «ЦДО» и направление Учредителю.

2.2. Самообследование проводится 1 раз в год. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию год.

2.3. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования: директор, методист, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования.

3. Содержание самообследования.

3.1. Содержание самообследования представляет собой перечень направлений и показателей, по которым проводится анализ деятельности МБУ ДО «ЦДО»

3.2. Основные направления:

- Образовательная деятельность:

- Реализуемые общеобразовательные дополнительные программы по направленностям;
- Актуальность и соответствие программ интересам и потребностям обучающихся;
- Введение новых программ в отчетном периоде;
- Сохранность контингента и динамика численности;
- Результаты освоения программ;
- Участие детей в конкурсах, фестивалях и т.д., результативность участия.

- Система управления:

- Структура управления и её соответствие уставным задачам;
- Наличие локальных нормативных актов;
- Эффективность системы контроля со стороны администрации;
- Взаимодействие в социуме.

- Содержание и качество подготовки обучающихся:

- Уровень развития способностей;
- Сформированность социальных компетенций и личностных качеств.

- Организация учебного процесса:

- Учебный план и его выполнение;
- Формы и методы обучения, их разнообразие и эффективность;
- Создание условий для развития способностей.

- Кадровое обеспечение:

- Укомплектованность педагогическими кадрами;
- Уровень образования и квалификация, прохождение КПК;
- Участие в профконкурсах;
- Наставничество.

- Учебно-методическое обеспечение:

- Наличие методической базы;
- Обобщение и распространение опыта педагогов;
- Внедрение современных образовательных технологий.

- Материально-техническая база.

- Востребованность образовательных услуг:

- Удовлетворённость родителей качеством реализации программ;
- Отзывы социальных партнёров.

4. Документация.

- 4.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.
- 4.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 4.3. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения за предшествующий год, который подписывается директором и заверяется печатью.
- 4.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте МБУ ДО «ЦДО» .

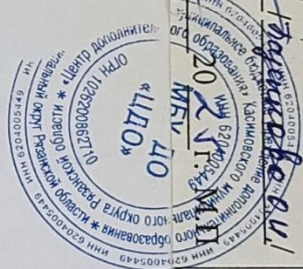
ВСЕГО ПРОШИТО, ПРОШУМЕРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

4 (четыре) листов

Должность Суперинтер

Подпись Суперинтер

« 09 » сентября 20 21 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733418

Владелец Базенкова Ольга Ивановна

Действителен с 02.02.2026 по 02.02.2027