

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
Касимовского муниципального округа
Рязанской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель

трудового коллектива

Басаргина О.А.

«9» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦДО»

Базенкова О.И.

2025 г.



Положение

о порядке посещения учебных занятий участниками
МБУ ДО «Центр дополнительного образования»
Касимовского муниципального округа
Рязанской области

р.п. Гусь-Железный
2025 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Закон об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 июня 2023 года, Федеральным законом №124-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Письмом Минобрнауки РФ от 7 февраля 2001 года №22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Письмом Минобрнауки РФ от 10 сентября 1999 года №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную

1.2. Данное Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений устанавливает регламент посещения учебных занятий, посещение учебных занятий администрацией школы, должностными лицами органов управления образованием, представителями педагогического сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся, предоставляет информацию о посещённом учебном занятии и его анализ, определяет ограничения в посещении и процессе наблюдений на уроке, а также регламентирует оформление

1.3. Урок (учебное занятие) — основная форма организации образовательной деятельности, задача которой создать оптимальные условия для становления личности каждого ребёнка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей.

1.4. Урок (занятие) является объектом внутриучрежденческого контроля в области образовательной деятельности для:

- обучающихся, направленного на освоение основного содержания общеобразовательных программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- учителей, направленного на создание условий для реализации целей общего образования и обеспечения его качества.

1.5. Под учебным занятием понимаются:

- уроки (занятия);
- лабораторные и/или практические занятия;
- занятия в рамках элективного курса;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках внеурочной деятельности;
- индивидуальные и/или групповые занятия;
- занятия спортивной секции;
- уроки заочной формы обучения (групповые и индивидуальные консультации).

1.6. Участниками образовательной деятельности являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники школы;
- общеобразовательная организация;

- органы управления образованием.

2.Порядок посещения учебного занятия.

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных уроков (занятий) относятся:

- администрация образовательной организации;
- педагоги, работающие в образовательной организации;
- родители (законные представители) учащихся;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере дополнительного образования; представители педагогического сообщества.

2.2. Основными целями посещения уроков (занятий) являются:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения учащимися образовательных программ;
- повышение эффективности и результатов деятельности;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности педагога дополнительного образования;
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений учащихся.

2.3. Проверка деятельности педагога может быть внесена в план контроля в случае:

- планового изучения результатов промежуточной, (итоговой) аттестации учащихся;
- необходимости оказания методической помощи;
- подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;
- ознакомления с методикой преподавания;
- обращения родителей учащихся;
- иными случаями, не предусмотренными настоящим положением.

2.4. При организации подготовки к посещению и посещении занятия рекомендуется следующий:

- алгоритм действий:
- определение целей посещения;
- определение занятия или системы занятий, позволяющих достичь цели посещения;
- подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения занятия;
- сообщение педагогу о посещении занятия и ознакомление с его целями;
- наблюдения занятия и сбор информации;
- предварительная оценка педагогических явлений;
- первичный анализ занятия;
- анализ занятия, собеседование с педагогом;
- составление отчетной документации.

2.5. Посещение учебных занятий администрацией при необходимости может регулироваться специальным планом-графиком, принятым на педагогическом совете и утвержденным директором общеобразовательной организации.

2.6. График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей, педагогических работников в начале учебного периода (год, четверть, месяц, декада, неделя).

2.7. Работники, посещающие учебное занятие обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа обучающихся из-за эпидемии, сбой в работе электронных средств обучения, оборудования и т.п.)

2.8. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к образовательной деятельности и его субъектам.

3. Регламент посещения учебного занятия.

3.1. Администрация общеобразовательной организации, специалисты управления образования имеют право на внеплановое посещение дополнительных занятий и на посещение без разрешения (согласия) педагогического работника.

3.2. Администрация вправе предупреждать педагога о своем посещении занятия за 10-15 минут до начала занятия.

3.3. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, педагог должен быть предупрежден не менее чем за 1-2 день до занятия.

3.4. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств члены администрации имеют право посещения занятия без предупреждения педагога

3.5. Должностное лицо, обладающее правом контроля (администрация образовательной организации, работники управления образования), может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом педагога, рабочей программой.

3.6. Заместители директора, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планируют свою работу по посещению уроков, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве образовательной деятельности.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:

- ознакомиться с требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности оценки образовательной деятельности ребенка;
- понять, какие отношения формируются в коллективе класса.

Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует педагог.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора образовательной организации.

Во время посещения учебного занятия родителей (законных представителей) обучающихся сопровождает заместитель директора или другой работник МБУ ДО «ЦДО» по распоряжению директора образовательной организации.

На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие, распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным Положением.

Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об занятии до сведения педагога и директора образовательной организации.

Педагог, который проводил посещенное учебное занятие, вправе обосновать свою методику, указать те характеристики, по которым выбраны те

или иные учебники, дать педагогическую характеристику успеваемости конкретного обучающегося и рекомендации для успешного овладения предметом.

4. Организация посещения занятия.

4.1. График посещения уроков занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения педагогических работников в начале учебного периода (год, четверть, месяц, неделя).

- По уважительным причинам (болезнь педагога), отсутствие на занятии) большого числа учащихся из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) педагог имеет право просить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время.

Посещающий не вправе вмешиваться в ход занятия.

Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к педагогу, учащимся, к занятию.

Посещающий не вправе пользоваться во время занятия средствами мобильной связи. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на занятии разрешается делать только с согласия педагога и руководства МБУ ДО «ЦДО»

Во время занятия посещающий не имеет права беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.

Запрещается изменение хода и структуры занятия по просьбе (требованию) лица, посещающего занятие.

5. Информация посещённого учебного занятия

5.2. Лица, посещающие занятия, вправе вести записи результатов наблюдения;

5.3. Присутствующий вправе обратиться к педагогу с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются обучающиеся в ходе занятия.

5.4. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом учреждения, обладает статусом внутренней информации, а информация, полученная работниками управления образования - внутренняя информация этого органа.

5.5. С информацией об учебном занятии (деятельности учителя), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники управления образования.

5.6. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована:

- на заседании методического объединения;
- на совещании при директоре и/или заместителе директора по учебной работе;
- на оперативном совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании;
- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации учителя, педагогического работника, аккредитации образовательной организации.

5.7.. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда образовательной деятельности и работе учителя, руководство образовательной организации и управления образования может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя.

5.8. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об занятии и педагогической деятельности педагога могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения педагога, руководства МБУ ДО «ЦДО» и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе обучающихся).

6.8. Использование фото, аудио-, видео-материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав педагога

6. Анализ посещенного учебного занятия

6.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

- самоанализ занятия педагога;
- анализ занятия должностным лицом, посетившим урок;
- согласование выводов педагога и должностного лица по результатам посещенного занятия;
- оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

6.2. В ходе проведения обсуждения и анализа занятия должностные лица вправе ознакомиться с конспектом занятия или технологической картой, разработанным согласно Федеральному государственному образовательному стандарту.

6.3. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

6.4. Использование педагогам, педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.

6.5. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждения учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.

6.6. Педагог имеет право выразить свое согласие или несогласие с оценкой Проведенного занятия.

6.7. Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.

6.8. Педагоги, руководители методических объединений, другие педагогические работники, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности.

6.9. Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям (законным представителям) обучающихся.

7. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке.

7.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

7.2. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.

7.3. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.

7.4. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к педагогу, обучающимся, к занятию.

7.5. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.

7.6. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на занятии разрешается делать только с согласия педагога и администрации образовательной организации.

7.7. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы.

7.8. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

7.9. Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании занятия.

8. Оформление документов при посещении учебных занятий

- 8.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок, мероприятий завершается составлением документа.
- 8.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.).
- 8.3. Обязательно ознакомление педагога со всеми документами, составленными после посещения его занятий под его роспись.
- 8.4. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных занятиях (педагогической деятельности учителя) относится к компетенции администрации.
- 8.5. Посещение занятий в период аттестации педагога педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности педагога квалификационным требованиям соответствующей категории.
- 8.6. Сроки хранения документов, отражающих посещение уроков – 5 лет (продолжительность межаттестационного периода).
- 8.7. Запрещается знакомить родителей (законных представителей) и обучающихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность учителя, педагогического работника).
- 8.8. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).

9. Заключительные положения.

- 9.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МБУ ДО «ЦДО» и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБУ ДО «ЦДО», осуществляющей образовательную деятельность.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.
- 9.3. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок.

West (

прописью

)ЛИСТОВ

Должность

Hyperbaena

Подпись

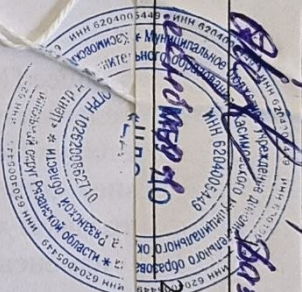
[illegible]

Dasenroth v. v.

09

Муниципального

2025 г. М.П.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733418

Владелец Базенкова Ольга Ивановна

Действителен с 02.02.2026 по 02.02.2027