

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования»  
Касимовского муниципального округа  
Рязанской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель

трудоового коллектива

Басаргина О.А.

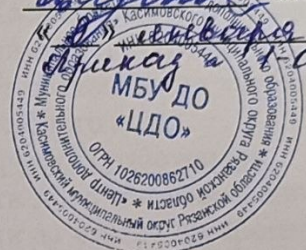
«9» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦДО»

Базенкова О.И.

2025 г.



## Положение

о продолжительности рабочего времени  
(норме часов педагогической работы за ставку заработной платы)  
педагогических работников  
МБУ ДО «Центр дополнительного образования»  
Касимовского муниципального округа  
Рязанской области

р.п. Гусь-Железный  
2025 год

## 1. Общие положения.

1.1 Положение «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее- МБУ ДО «ЦДО»), Правилами внутреннего трудового распорядка Центра, коллективного договора и устанавливает соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года.

## 2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников.

2.1 Педагогическим работникам в зависимости от должности и с учетом особенностей их труда устанавливается продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени - 36 часов в неделю:

- педагогам-психологам,
- педагогам-организаторам;
- концертмейстерам;
- педагогам дополнительного образования;
- методистам.

2.2 Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) устанавливается из расчета

- 18 часов в неделю - педагогам дополнительного образования;
- 24 часа в неделю - концертмейстерам.
- 40 часов в неделю - логопедам

2.3. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

Выполнение преподавательской работы педагогами дополнительного образования регламентируется количеством учебных часов, определенных тарификацией, расписанием занятий, утвержденными приказом директора учреждения.

2.4. Количество часов установленной учебной нагрузки соответствует количеству проводимых педагогом учебных занятий продолжительностью, не превышающей 30 минут с 10-минутным перерывом (для детей дошкольного возраста) и 45 минут с 15-минутным перерывом (для детей младшего, среднего и старшего школьного возраста) в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей.

## 3. Содержание рабочего времени педагогических работников.

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и должностными инструкциями.

3.2. Продолжительность рабочего времени педагогов дополнительного образования включает:

- ✓ проведение учебных занятий с детьми (нормируемая часть рабочего времени);
- ✓ педагогическую работу вне учебных занятий (ненормируемая часть рабочего времени), которая предусматривает:

- а) подготовка к учебному занятию (работа с методической литературой, подготовка дидактического и наглядного материала к занятию, в том числе с использованием ИКТ и др.);
- б) индивидуальная работа (с одаренными детьми, детьми, отстающими в усвоении программы и др.);
- в) участие педагога в организационно-массовых (воспитательных, соревновательных и т. д.) мероприятиях различного уровня (разработка сценария, положения, оформление мероприятия, дежурство, подготовка детей - репетиция, оформление творческих работ к конкурсам различного уровня, сопровождение детей и подобная работа.);
- г) методическую работу (участие в работе методического и педагогического совета, методического объединения или творческой группы, разработка методической продукции, работа над темой по самообразованию, подготовка и участие в работе семинаров, наставничество, совещаний различного уровня, подготовка и участие в педагогических конкурсах и т.д.);
- д) повышение квалификации (посещение внутриучрежденческой методической учебы, открытых занятий коллег, курсов повышения квалификации на базе РИРО, центра мониторинга и сопровождения образования, других образовательных организаций; подготовка к аттестации на квалификационные категории или на соответствии в должности);
- е) работу с родителями (подготовка и проведение родительских собраний, индивидуальные консультации и беседы с родителями, привлечение родителей к организационно-массовой деятельности объединения, центра, к участию в социальной практике);
- ж) работа с педагогической документацией (оформление отчетной документации - журнала учета рабочего времени, плана работы на год и анализ его выполнения, диагностических материалов, мониторингов и т.д.; разработка и коррекция общеразвивающих программ, календарно-тематических планов, проектов, сообщений, докладов и т. д.);
- з) участие в создании комфортных условий образовательной деятельности (подготовка, уборка и озеленение учебного кабинета и необходимого оборудования к занятиям, приобретение дидактического материала, участие в субботниках, работа по облагораживанию прилегающей территории, участие в ремонте и др.).

3.3. Педагогическая работа вне учебных занятий (ненормируемая часть рабочего времени) исчисляется из расчёта кратного времени по отношению с нормируемой частью тарифицированной для ведения преподавательской деятельности.

Если нормируемая часть педагогической работы превышает норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы (18 часов), то и ненормируемая часть рабочего времени увеличивается соответственно.

#### 4. Разделение рабочего дня на части

4.1. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются.

4.2. При составлении расписаний учебных занятий образовательное учреждение обязано исключить нерациональные затраты времени педагогов дополнительного образования, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

#### 5. Оформление учета рабочего времени педагога дополнительного образования.

5.1. Все виды педагогической работы выполняются педагогическими работниками на основе индивидуальных планов. Индивидуальный план составляется на учебный год, подписывается педагогическим работником, заместителем директора и утверждается директором образовательного учреждения.

5.2. Учет проведенных учебных занятий (нормируемая часть рабочего времени) в часовом эквиваленте с указанием изучаемых тем ведется в «Журнале учёта работы объединения дополнительного образования» согласно разработанной Инструкции. Данный журнал сдаётся

на проверку заведующему структурным подразделением или заместителю директора по учебно-методической работе с 25 по 29 число каждого месяца.

5.3. Учет педагогической работы вне учебных занятий (ненормируемая часть рабочего времени) педагога дополнительного образования ведется в «Журнале учета продолжительности рабочего времени педагогического работника МБУ ДО «ЦДО» на текущий учебный год (Приложение 1), где перечисляется и фиксируется в часах конкретная педагогическая деятельности за 1 и 2 полугодие и в целом учебный год в соответствии с рекомендательными Нормами времени (Приложение 2).

5.4. «Журнал учета продолжительности рабочего времени педагогического работника МБУ ДО «ЦДО»» сдаётся на проверку заведующему структурным подразделением и (или) заместителю директора, курирующему работу сотрудника, 1 раз в полугодие (с 25 по 29 декабря и с 25 по 31 мая).

#### 6. Время выполнения работы,

относящейся к внутреннему совмещению и ее объем.

6.1. Выполнение работ в рамках внутреннего совмещения педагогические сотрудники (методист, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог) могут вести часы педагога дополнительного образования), допускается в основное рабочее время, но не более 12 часов в неделю.

Наряду с этим, преподавательская работа сверх установленной нормы часов может выполняться вышеперечисленными работниками, включая директора и его заместителями, вне графика работы по основной должности по отдельно заключенному трудовому договору.

Chloride

ЛИСТОВ

## Должность

## Подпись

ДИРЕКТОР

Давенкова О.И./

2005 г. М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733418

Владелец Базенкова Ольга Ивановна

Действителен с 02.02.2026 по 02.02.2027