

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
Касимовского муниципального округа
Рязанской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель

трудоого коллектива

Басаргина О.А.
« 9 » сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦДО»

Базенкова О.И.

2025 г.



Положение

о методическом совете

МБУ ДО «Центр дополнительного образования»
Касимовского муниципального округа
Рязанской области

р.п. Гусь-Железный
2025 год

1. Общие положения.

Настоящее Положение о Методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом центра и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций. Методический совет (МС) является коллективным органом педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (МБУ ДО «ЦДО»), созданным с целью организации методической работы. МС – одно из звеньев структуры управления образовательным процессом МБУ ДО «ЦДО», является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом из числа опытных педагогов и методистов.

Основные задачи МС:

- определение приоритетных направлений развития научно методической и научно-исследовательской работы педагогов;
- научно-методическое обеспечение деятельности МБУ ДО «ЦДО»;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию и экспертизе программ, проектов, положений и другой научно-методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;
- руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, рост мастерства педагогических работников.

2. Организация и деятельность

Деятельность МС возглавляет председатель. В состав МС входят заместители директора, методисты. МС избирается из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство МС. Периодичность заседаний МС определяется его членами исходя из необходимости, не реже 3-4 раза в год. Заседание МС оформляются в виде протоколов.

МС рассматривает:

- положение о работе конкурсных комиссий по вопросам научно методической работы;
- рекомендации и предложения по образовательного процесса, экспертные заключения;
- совершенствованию проекты планов опытно-экспериментальной работы итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний и т.п.;
- программы повышения квалификации педагогов;
- планы реализации образовательных программ.

МС осуществляет взаимодействие с вузами и научными учреждениями, подбирает и утверждает научных консультантов, которые оказывают помощь педагогам, руководят экспериментальной работой, рецензируют учебные программы.

В своей деятельности МС подчинен педагогическому совету МБУ ДО «ЦДО» несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

3. Основное содержание работы и функции МС

Функции МС:

- информационные (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки и т.д.);
- аналитические (анализ результативности деятельности учреждения МБУ ДО «ЦДО»; обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им; анализ результатов обучения детей в учебных группах и секциях);
- прогностические (перспективы развития, планирования деятельности);
- проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование);
- обучающие (повышение квалификации педагогических работников);
- организационно-координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр среди педагогов).

Методический совет:

- разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской работы;
- создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;
- прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов; - изучает, обобщает, распространяет опыт научно-методической работы педагогов;
- заслушивает отчеты педагогов об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
- оказывает организационно-методическую помощь при проведении конференции, семинаров, практикумов и др.

На основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки МС дает рекомендации по повышению квалификации педагогов.

4. Заключительные положения

Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации. МС постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности. Настоящее Положение составлено с учетом Устава МБУ ДО «ЦДО» и в процессе развития структур управления может изменяться и пополняться.

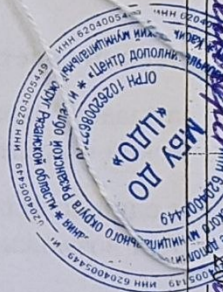
ВСЕГО ПРОШИТО, ПРОЧУМЕРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

3 (Опты) листов

Цифрами
Должность Инженер

Подпись Вознесенский О.И.

« 09 » сентября 1985 г. М.П.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733418

Владелец Базенкова Ольга Ивановна

Действителен с 02.02.2026 по 02.02.2027